

MÓDULO DE CATALOGAÇÃO

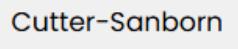
Catalogação Assistida

Nesta função a catalogação é feita de forma mais detalhada, após preencher e salvar as informações esses dados serão transformados na planilha Marc. Segue abaixo o passo a passo de como realizar esse tipo de catalogação:

1. Para iniciar a catalogação é necessário clicar na opção . Irá abrir uma tela para preenchimento das informações relacionadas ao material;
2. Logo de início tem um atalho para auxiliar no preenchimento rápido de campos de autor, local, editora e documento digital(campo 856), tem o seguinte símbolo:



Para utilização, basta clicar em cima do campo conforme necessidade e colocar os dados desejados;

3. Ao clicar no botão  o sistema iniciará automaticamente uma busca abrangente em sua base de dados. Em seguida, uma nova tela será exibida, apresentando os resultados correspondentes à sua pesquisa. Para selecionar um dos itens exibidos, basta clicar na opção  para selecionar;
4. Existe a opção de gerar responsabilidade de forma automática, clicando no ícone 
5. Após o preenchimento das informações que se fazem necessárias(sendo autor e título como obrigatórias), deve-se clicar em  para que seja criado o RB;
6. Caso queira descartar tudo que foi feito, clique em “Cancelar” ou “Limpar”.

Ao invés de catalogar, tem a possibilidade de procurar por um RB(Registro

bibliográfico), CB(Código de Barras) ou Patri.(número de patrimônio), acessando o registro será possível modificar e visualizar as seguintes informações:

1. Adicionar, atualizar e/ou excluir capa, capítulos, exemplares, assuntos, campos adicionais;
2. Acessar a planilha marc-21 do RB;
3. Acessar funções avançadas, para auditoria, indexar capítulos, tornar destaque, imprimir registro e excluir registro;
4. É possível inserir campos adicionais(ex.: 856 de documento externo e 700 de autor secundário), basta rolar a tela até a parte de 'Campos Adicionais' e clicar em e seguir a ordem indicada na imagem:

Campos adicionais

Novo campo			
Campo	Indicador	Subcampo	Descrição do campo
901	?	\$	Código de disciplina

Conteúdo do campo

TEC.436.0006

1º 2º 3º 4º

Obs.: O campo de pesquisa só fica disponível para campos alimentados pela biblioteca, tais como: Disciplina, Área de Conhecimento, Cursos/Séries, Departamentos/Turmas, etc.

5. Agora, o SIABI conta com **Inteligência Artificial (IA)** para dar um suporte ainda maior ao bibliotecário na catalogação. Com essa nova funcionalidade, é possível gerar resumos e assuntos automaticamente. É fundamental que as informações geradas por IA sejam **verificadas pelo catalogador**, pois são **passíveis de erro**.

- a. Para gerar o resumo, clique no ícone . O sistema gerará automaticamente o texto referente ao material. É possível realizar quaisquer alterações no texto antes de clicar

em  para salvar as informações. Para auxiliar no controle da utilização da função, ao final do texto foi adicionada a seguinte observação: "**Texto elaborado por IA sob supervisão do catalogador: Nome do operador(Código)**".

- b. Para gerar assuntos, clique no ícone . Automaticamente o sistema irá gerar os assuntos relacionados ao material. É possível realizar quaisquer alterações no texto antes de clicar em  ou  para finalizar.
 - c. Caso não queira salvar nada do que foi gerado, deve clicar no botão .
6. Também será possível visualizar a referência ABNT e a ficha catalográfica.