

MÓDULO DE CATALOGAÇÃO

Catalogação Assistida

Nesta função a catalogação é feita de forma mais detalhada, após preencher e salvar as informações esses dados serão transformados na planilha Marc. Segue abaixo o passo a passo de como realizar esse tipo de catalogação:

1. Para iniciar a catalogação é necessário clicar na opção  Novo. Irá abrir uma tela para preenchimento das informações relacionadas ao material;
2. Após o preenchimento das informações que se fazem necessárias (sendo autor e título como obrigatorias), deve-se clicar em  Salvar para que seja criado o RB;
3. Caso queira descartar tudo que foi feito, clique em “Cancelar” ou “Limpar”.

Ao invés de catalogar, tem a possibilidade de procurar por um RB (Registro bibliográfico), CB (Código de Barras) ou Patri. (número de patrimônio), acessando o registro será possível modificar e visualizar as seguintes informações:

1. Adicionar, atualizar e/ou excluir capa, capítulos, exemplares;
2. Acessar a planilha marc-21 do RB;
3. Acessar funções avançadas, para auditoria, indexar capítulos, tornar destaque, imprimir registro e excluir registro;
4. Também será possível visualizar a referência ABNT e a ficha catalográfica.